

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	1	12	1

שם הנוהל: סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין מס' הנוהל: 702

תוקף הנוהל: 18.01.2024

נוהל זה מבטל נוהל ישן מס' 702 "תפעול מדרחוב נחלת בנימין" מיום 06/11/2023

1. רקע

עיריית תל-אביב-יפו מקיימת יריד אמנים במדרחוב נחלת בנימין בימים ובשעות קבועים מדי שבוע. האמנים ביריד נבחרים בידי ועדה פקידותית על פי קריטריונים המבטיחים הצגת עבודות יד מקוריות וייחודיות בלבד.

היריד פועל על פי רישיון עסק, וכל אמן שנבחר להציג את עבודותיו ביריד יפעל על פי היתר שיינתן לו מטעם העירייה.

מנהל המדרחוב מפקחת על קיום תנאי ההיתר ומנהל את סדרי היריד.

2. מטרת

מטרת הנוהל הן אלה:

- 2.1 להגדיר את דרישות הסף ואת הקריטריונים שעל פיהם ניתן ההיתר להצגת עבודות ביריד האומנים במדרחוב נחלת בנימין.
- 2.2 לפרט את סמכותם של הגופים האחראים לבחון את עבודותיו של האמן ולאשר את הצגתם ביריד, את סמכותם של הגופים האחראים לדון בהתנהלותו של כל אמן ביריד, ובכלל זה קיום תנאי ההיתר, ואת הגופים האחראים לדון בעררים על החלטות.
- 2.3 לפרט את הליך מתן ההיתר לאמן להציג את עבודותיו ביריד האמנות המתקיים במדרחוב נחלת בנימין.

3. הגדרות

- 3.1 היריד - יריד האמנים המתקיים במדרחוב נחלת בנימין.
- 3.2 דוכן - עמדת מכירה, שולחן תצוגה, שמשייה וכיוצא באלה. הדוכנים ביריד הם בעלי גודל אחיד וקבוע.
- 3.3 היתר - אישור המזכה את האמן (והוא עצמו בלבד) להשתתף ביריד ומפרט את החלטת הוועדות המקצועיות לגבי המוצרים אותם רשאי האמן להציג במדרחוב, את תנאי ההתנהלות ביריד ומיקום הדוכן. ההיתר תקף לשלוש שנים ומותנה בחתימת האמן על תנאיו וקיומם. ההיתרימסר לאמן על גבי טופס שמספרו 36-52073.
- 3.4 רישיון - טופס המאשר לאמן את ההשתתפות וההצגה ביריד. מתן הרישיון מתבצע לאחר מתן ההיתר ומותנה בהצגת ביטוח צד ג' בתוקף ואישור על תשלום בעבור שמירה ביריד. הרישיון יינתן לתקופה של שנה ויתחדש פעמיים עד לתקופה של 3 שנים בהתאם לתנאים המוגדרים בהיתר.
- 3.5 מנהלת המדרחוב - מנהל-מנהלת מדרחוב נחלת בנימין פועל במבנה הארגוני של מינהל קהילה, תרבות וספורט, אגף קהילה מרכז, מרחב קהילתי מרכז מערב.
- 3.6 עמותת האמנים - עמותה רשומה "במו ידינו", שהתאגדה כדון, המייצגת את האמנים. העמותה תמציא אישור ניהול תקין מרשם העמותות אחת לשנה.

סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים
במדרחוב נחלת בנימין

702

2

12

1

3.7

ועד האמנים

-

ועד הנבחר בידי עמותת האמנים.

3.8

ועדת קבלה

-

ועדה שמינה מנהל אגף קהילה מרכז לאשר מתן היתר הצגה ביריד.
חברים בוועדה:
יו"ר הוועדה - מנהל מחלקת אומנויות-אגף תרבות או מי מטעמם
חבר וועדה - יועץ אומנותי - נבחר על ידי מנהל המדרחוב בתיאום
מנהל מרחב קהילתי מרכז מערב
חברת וועדה - יועץ אומנותי - נבחר על ידי מנהל המדרחוב בתיאום
מנהל-מנהלת מרחב קהילתי מרכז מערב
חברת וועדה ומרכזת הוועדה - מנהל המדרחוב
חבר וועדה - נציג עמותת האמנים

3.9

ועדת מיון מוקדם

ועדה שמינה יו"ר ועדת הקבלה ביום 19 באפריל 2009 לבחון האם
הבקשות להצטרפות ליריד עומדות בדרישות המהוות תנאי סף אם
לאו.
יו"ר הוועדה - מנהלת מחלקת אומנויות-אגף תרבות או מי מטעמה
חברת וועדה - יועץ אומנותי - נבחר על ידי מנהלת המדרחוב בתיאום
מנהל-מנהלת מרחב קהילתי מרכז מערב
חברת וועדה ומרכזת הוועדה - מנהל המדרחוב
מזכירת וועדה - אשת צוות הנהלת המדרחוב

3.10

ועדת ערר

ועדה שמינה על ידי מנכ"ל העירייה ביום 30 במרץ 2009 לדון בעררים על
החלטות ועדת הקבלה.

חברים בוועדה:

יו"ר הוועדה - מנהל-מנהלת מינהל קהילה, תרבות וספורט
חבר וועדה - חבר מועצה - **נבחר מטעם ראש העירייה** (???)
חבר וועדה - מנהל-מנהלת אגף קהילה מרכז
חברת וועדה - מנהל-מנהלת מרחב קהילתי מרכז מערב
חברת וועדה - מנהל-מנהלת מחלקת אומנויות או מי מטעמם, האגף
תרבות חבר וועדה - יועץ אומנותי, חבר ועדת קבלה.
מרכז הוועדה - מנהל המדרחוב

קוורום הוועדה: שלושה חברים ובהם יו"ר הוועדה ומנהל מחלקת
אומנויות או מי מטעמו.
באם ונבצר מיו"ר הוועדה להשתתף בדיון, סגן מנהל-מנהלת מינהל
קהילה, תרבות וספורט או מנהל-מנהלת אגף קהילה מרכז ישמשו
כיו"ר הוועדה והשתתפותם במקום יו"ר הוועדה תהווה קוורום חוקי
לעניין זה.

3.11

ועדת המשמעת

-

ועדה שמינה יו"ר ועדת הערר ביום 7 באפריל 2009 לדון בסוגיות
הנוגעות בהפרת תנאי ההיתר ו/או בהפרת סדרי ההתנהלות ביריד.

חברים בוועדה:

יו"ר - מנהל-מנהלת אגף קהילה מרכז
חבר וועדה - מנהל-מנהלת מרחב קהילתי מרכז מערב
חבר וועדה - נציג עמותת "במו ידינו"
חבר וועדה - מרכז הוועדה, מנהל-מנהלת המדרחוב
קוורום הוועדה: שלושה חברים ובהם יו"ר הוועדה

3.12

מסירת הודעה
לאמן עם אישור
מסירה

-

מסירת הודעה לאומן-לאומנית תתבצע באמצעות שליחת דואר
אלקטרוני והודעה כתובה לנייד כפי שנמסרו על ידי המועמד-המועמדת
עם הגשת הבקשה לוועדה.

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	3	12	1

4. סמכויות ואחריות

- 4.1 מנהל-מנהלת
אגף קהילה
מרכז - אחראיות כוללת לתפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין.
- 4.2 מנהל-מנהלת
מרחב קהילתי
מרכז מערב - אחראיות ליישום ההוראות המפורטות בנוהל זה. מוסמך לבחון ערר על החלטות מנהל-מנהל המדרחוב בנוגע למיקום הדוכן.
- 4.3 מנהל-מנהלת
המדרחוב - אחראיות לתפעול המדרחוב על פי רישיון העסק שניתן לה.
- 4.4 ועדת מיון
מוקדם - מוסמכת לבחון בקשות של אמנים להציג את עבודותיהם ביריד ולדחות בקשות שאינן עומדות בדרישות המהוות תנאי סף – הכול כמפורט בנוהל זה.
- אחראית להביא את הבקשות של אמנים העומדות בדרישות המהוות תנאי סף להצגת עבודות ביריד - לבחינה ולאישור ועדת הקבלה.
- מוסמכת לאשר הצגת עבודות בדוכן קיים - עבודות שהן פיתוח של העבודה שאושרה בוועדת הקבלה.
- מוסמכת לדון במקרה בו קיים ספק באם מוצר אושר על ידי הוועדות המקצועיות ו/או לקבוע האם ישנה הפרה מקצועית של תנאי ההיתר ו/או הפרה של הטכניקה האומנותית בגינה התקבל אמן.
- 4.5 ועדת הקבלה - מוסמכת לבחון עבודות שאמנים חדשים מבקשים להציג ביריד ושאישרה ועדת מיון מוקדם, לבחון עבודות של אמנים שעברו שלוש שנים מאז קיבלו היתר השתתפות ביריד; לאשר את הבקשות במלואן, בחלקן, להתנות את אישורן או לדחותן.
- במקרה של דיון בוועדת הקבלה בנושא שחזר אליה לדיון על פי החלטת ועדת ערר, החלטת הוועדה תהיה סופית.
- 4.6 ועדת הערר - מוסמכת לדון בעררים על החלטות ועדת הקבלה, לקבל את הערר במלואו, בחלקו או לדחותו, ומוסמכת להורות על החזרת הדיון לוועדת הקבלה מנימוקים שירשמו. החלטות הוועדה הן סופיות.
- 4.7 ועדת המשמעת - מוסמכת לדון בסוגיות הנוגעות להפרת תנאי היתר ההשתתפות ביריד ו/או סוגיות הנוגעות להפרת סדרי ההתנהלות ביריד על ידי האמן-האמנית. החלטותיה של הוועדה הן סופיות.

5. הוראות כלליות

- 5.1 יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין פועל מכוח החלטת עיריית תל-אביב-יפו. העירייה רשאית לשנות את החלטתה ולסגור את היריד – את כולו או חלק ממנו, או להעבירו למקום אחר - הכול לפי הנסיבות ובהחלטתה.
- 5.2 יריד האמנים פועל מכוח רישיון עסק שנותן האגף לרישוי עסקים.
- 5.3 היתר ההשתתפות ביריד הניתן לאמן נסמך לרישיון העסק כאמור בסעיף 5.2, ותנאי רישיון העסק הם חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.4 יריד האמנים נערך בימי שלישי ושישי בכל שבוע. שעות הפעילות ביום שלישי הן מהשעה 10:00 עד 18:00 ובעונת הקיץ (בתקופה שבין יולי לאוגוסט) עד השעה 19:00, וביום שישי מהשעה 10:00 עד 18:00.

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	4	12	1

כניסת השבת . היריד יפעל במועדים נוספים, כגון ערבי חג וחול המועד. את ימי הפעילות ושעות הפעילות יקבע מנהל המדרחוב, על-פי תנאי רישיון העסק.

5.5. כניסת כלי רכב למדרחוב היא על פי נוהלי התנועה והחניה של העירייה.

6. הדרישות המהוות תנאי סף להצגת עבודות אמנים ביריד

להלן הדרישות המהוות תנאי סף להצגת עבודות אמנים ביריד:

- העבודה מציגה רעיון חדשני.
 - רמה אמנותית גבוהה.
 - הביצוע, הגימור ואיכות העבודה ברמה גבוהה, המביאה בחשבון פתרונות טכניים בטיחותיים המאפשרים שימוש מתמשך ובטוח במוצר (אלא אם המוצר נועד להיות במכוון זמני ומתכלה).
 - העבודה ידנית – כל מהלך היצירה נעשה ביד האמן, חוץ מחומרי גלם בסיסיים שישמשו רק בסיס ליצירה. בתהליך היצירה תהיה התערבות מכרעת ומאסיבית שתשנה באופן אמנותי, מיומן ואיכותי את חומר הגלם המשמש בסיס לעבודת האמן.
 - עבודת היד תיתן ביטוי למיומנות האמנותית הייחודית של האמן.
 - העבודה נעשית בארץ בלבד.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לאשר הצטרפות ליריד גם למספר מצומצם של אמנים שלא יוצרים עבודת יד לפי כל דרישות הסף, אך בתנאי שבפעילותם יוצרים קשר יצירתי עם הקהל. לדוגמא: משחקי חשיבה עם הקהל ופעילויות "ניו-אייג'י" (אסטרולוגיה, נומרולוגיה, רפלקסולוגיה ומסג'). למען הסר ספק, ככל שאמנים אלה מעוניינים למכור מוצרים בדוכנם, עליהם למכור אך ורק מוצרים שהם מעשי ידיהם שאושרו על ידי הועדה.

7. דיון והחלטה בוועדת מיון מוקדם

- מנהל המדרחוב יבקש מאמן, המבקש להציג את עבודותיו ביריד, **למלא טופס בקשה להשתתפות ביריד**. לטופס יידרש האמן לצרף תצלומים של עבודותיו המאפשרים לבחון את מקוריות העבודה ואת איכות ביצועה. כמו כן, יצרף כתובת דוא"ל וכן מספר טלפון נייד. שני אלו יהיו דרכי הקשר הרשמיים להודעות ועדכונים בין הנהלת המדרחוב לאמן.
- מנהל המדרחוב יכנס את ועדת המיון פעם בחודש או בהתאם לצורך. המנהל רשאי לכנס את הוועדה לישיבה נוספת במהלך החודש לפי הצורך ולפי שיקול דעתה.
- חברי ועדת מיון מוקדם יבחנו את העבודה על סמך המפורט בטופס הבקשה ובתמונות שצורפו לטופס, ויחליטו האם עומדת בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6. החלטות חברי הוועדה ינומקו לאור הדרישות המהוות את תנאי הסף כמפורט בסעיף 6. החלטות הוועדה יתקבלו בהסכמה מוחלטת, ואם אין הסכמה מוחלטת - בהסכמה של שניים מהחברים.
- מנהל המדרחוב יכתוב את החלטות הוועדה בפרוטוקול, ויחתמו עליו כל חברי הוועדה שהשתתפו בישיבה.
- מנהל המדרחוב ישלח הודעה בדואר אלקטרוני ובהודעה כתובה לטלפון הנייד, מכתב לאמן שבקשתו לא אושרה בוועדת המיון, ובו תפורט החלטת הוועדה והנימוקים לה.
- אמנים שלפי החלטת ועדת מיון מוקדם לא מילאו את הדרישות המהוות תנאי סף יוכלו להגיש את עבודותיהם לבחינה מחדש כעבור שישה חודשים.
- אמנים שלפי החלטת ועדת מיון מוקדם מילאו את הדרישות המהוות תנאי סף יוזמנו להציג את עבודותיהם לפני חברי ועדת הקבלה. הזימון ייעשה סמוך למועד התכנסות הוועדה כמפורט בסעיף 8.

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	5	12	1

8. דיון והחלטה בוועדת הקבלה

- 8.1. מנהל המדרחוב יכנס את חברי ועדת הקבלה בכל שלושה חודשים או תכופ מזה, הכול לפי הצורך ולפי שיקול דעתו.
- 8.2. לא יאוחר משבועיים לפני מועד הדיון בוועדת הקבלה, ייזמן מנהל המדרחוב את האמנים להציג את עבודותיהם לפני חברי הוועדה.
לוועדה יזומנו האמנים הבאים:
א. אמנים חדשים שעמדו בדרישות הסף על פי החלטת ועדת מיון מוקדם.
ב. אמנים ביריד שעברו שלוש שנים מזמן שקיבלו היתר השתתפות בראשונה.
בזימון יציין מנהל המדרחוב את תאריך התכנסות הוועדה את שעות הדיון ואת מקום ההתכנסות.
- 8.3. חברי ועדת הקבלה יבחנו את העבודות שיציגו האמנים ויחליטו אם לאשר את הצגתן ביריד, אם לאו; או אם להתנות את הצגתן בתנאים מסוימים.
בהחלטותיהם יביאו בחשבון חברי הוועדה שיקולים הנובעים מיצירת תמהיל עבודות מגוון ביריד האמנים, העלאת רמת המקצועיות והאומנות של המוצרים המוצגים ביריד ומתן הזדמנות לאמנים חדשים. כמו כן, בהחלטותיהם יביאו בחשבון חברי הוועדה שיקולים המבטיחים הצגת עבודות יד מקוריות וייחודיות.
החלטות הוועדה יתקבלו בהסכמה מוחלטת ואם אין הסכמה מוחלטת, יתקבלו ברוב דעות של המשתתפים בישיבה. אם הקולות שקולים, יכריע היו"ר וינמק את החלטתו.
- 8.4. מנהל המדרחוב יכתוב את החלטות הוועדה בפרוטוקול ויחתמו עליו כל חברי הוועדה שהשתתפו בישיבה.
אם החליטה הוועדה להתנות את הצגתן של עבודות בתנאים מסוימים - יכתבו התנאים בפרוטוקול.
- 8.5. מנהל המדרחוב ימסור הודעה לאמן באמצעות מייל ובהודעה כתובה לנייד, על כך שבקשתו נבחנה בוועדת הקבלה ובו תפורט החלטת הוועדה והנימוקים לה.
- 8.6. אם עבודת האמנות נמצאה מתאימה להצגה ביריד, יוזמן האמן לקבל היתר השתתפות ביריד ותג אמן. מתן ההיתר ותג האמן יעשה כמפורט בסעיף 10.
- 8.7. אמנים, שהוועדה לא מצאה את עבודותיהם מתאימות להצגה ביריד, יוכלו להגיש עבודות לבחינה מחדש של ועדת מיון מוקדם כעבור שישה חודשים, או יוכלו לערער על החלטת הוועדה בפני ועדת הערר - הכול על-פי בחירתם.

9. קביעת מקום דוכן האמן ביריד

- השטח במדרחוב נחלת בנימין שהוקצה ליריד האמנים חולק למקומות קבועים שיוקמו בהם הדוכנים של האמנים המציגים.
הדוכנים ביריד הם בעלי גודל אחיד וקבוע.
- 9.1. החליטה ועדת הקבלה או ועדת הערר שהאומן ישתתף ביריד, יקבע מנהל המדרחוב את מקום הדוכן ביריד. בקביעת מקום הדוכן יובאו בחשבון הדברים האלה:
- תמהיל העבודות ביריד – פיזור או ריכוז עבודות בעלות אופי דומה.
- הצרכים הפיזיים של הדוכן.
 - 9.2. האומן רשאי להציג ביריד אך ורק במיקום הדוכן שהוקצה לו ברישיון שניתן לו.
מנהל המדרחוב רשאי לשנות את מיקום הדוכן בהתאם לשיקול דעתו ובהתייחס לשיקולים שונים וביניהם: אם התפנה מקום ביריד, נוכחות חלקית של האמן, יחסים בין אישיים עם עמיתיו של האמן וכיוצא בזה.
 - 9.2.1. אמן המערער על החלטת מנהל המדרחוב בנוגע למיקום הדוכן, יוכל להגיש ערעור בכתב למנהל אגף קהילה מרכז וזאת עד כשבועיים ממועד מסירת ההודעה שהועברה לו על שינוי המיקום

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	6	12	1

ממנהל המדרחוב. אמן הגיש בקשת ערעור בפרק הזמן שהוקצה, ההחלטה תבוצע רק לאחר קבלת החלטת מנהל האגף.

9.2.2. מנהל אגף קהילה מרכז יקיים דיון במשרדו בהשתתפות מנהלת המרחב הקהילתי מערב מרכז, מנהל המדרחוב והאמן בו תוצגנה עמדות הצדדים וזאת טרם קבלת החלטה בעניין. החלטת מנהל אגף קהילה מרכז תהיה סופית. פרוטוקול הדיון יישלח לאמן.

10. מתן היתר השתתפות ביריד ותג אמן

- 10.1. מנהל המדרחוב יתן היתר השתתפות ביריד לאמן שוועדת הקבלה או ועדת הערר אישרה את הצגת עבודותיו ביריד.
- ההיתר יהיה תקף ממועד חתימת האמן עליו, ולכל היותר למשך שלוש שנים מיום מתן ההיתר. האמן יהיה חייב למלא את כל תנאי ההיתר במשך כל תקופת ההיתר.
- 10.2. חתם האמן על ההיתר יקבל עותק שלו ותג אמן.
- 10.3. מנהל המדרחוב יתייק בתיק האומן את היתר ההשתתפות ביריד שחתם עליו האמן.
- 10.4. לאחר החתימה על ההיתר, מנהל המדרחוב ינפיק לאמן רישיון, אשר יהיה תקף לשנה ויוארך בידי מנהל המדרחוב לתקופה של שנה נוספת (עד לתקופה של שלוש שנים מלאות) וזאת בתנאי שהאמן מילא את כל תנאי ההיתר, הציג אישור על תשלום בעבור שמירה ביריד ובתנאי שיש פוליסת ביטוח צד שלישי תקפה.
- 10.5. במידה ואושר המשך השתתפותו של אומן על ידי ועדת הקבלה / ערר כמפורט בנוהל, לאחר תום שלוש שנים מיום מתן ההיתר לראשונה, יוצא לאמן היתר חדש ויחולו הוראות סעיף זה.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור בנוהל זה, במקרה בו עולה חשש ו/או מתברר כי נפלה טעות אשר היוותה בסיס להחלטת הוועדות המקצועיות למתן היתר השתתפות ביריד, רשאי מנהל המדרחוב ו/או יו"ר ועדת הקבלה, להורות על הפניית האמן לוועדת מיון מוקדם, ורשאי הוא לקבוע כי האמן יוזמן לוועדה הקרובה. במקרה זה תפעל הוועדה בהתאם לסעיף 15 להלן.

11. דיון והחלטה בוועדת ערר

- 11.1. אמן המבקש לערער על החלטת ועדת הקבלה, רשאי להגיש למנהל המדרחוב בקשה לדיון בוועדת הערר בתוך שלושים (30) ימים מיום שההחלטה שנסוב עליה הערר, נמסרה לידיו.
- 11.2. מנהל המדרחוב יעביר את פרטי הערר להתייחסות יו"ר ועדת הקבלה.
- 11.3. מנהל המדרחוב יעביר בתוך חמישה עשר (15) ימים מיום קבלת הערר עותק של הערר לכל אחד מחברי הוועדה ויצרף את המסמכים הבאים:
 - א. תמונות עבודת האמנות שמבקש האמן להציג ביריד אשר הוצגו בפני ועדת הקבלה.
 - ב. ההחלטה המנומקת של ועדת הקבלה.
 - ג. היתר ההשתתפות ביריד – אם ניתן.
 - ד. כל מסמך אחר שיסייע להחלטת ועדת הערר - לפי שיקול דעתו של מנהל המדרחוב.

כל חבר בוועדת הערר רשאי לבקש ממנהל המדרחוב להמציא לו פרטים ומסמכים נוספים, והמנהל ימציא לו אותם, אם הם מצויים אצלו, בתוך שבעה (7) ימים מיום שקיבל את הבקשה להמציאם.

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	7	12	1

11.4. מנהל המדרחוב ידאג לכינוס חברי ועדת הערר לפי הצורך, ובלבד שכל ערר יידון בוועדת ערר לא יאוחר משלושים (30) ימים מיום קבלתו אצל מנהל המדרחוב.

11.5. מנהל המדרחוב יודיע לאמן על מועד הדיון בוועדה, השעה והמקום ויזמין אותו לטעון את טענותיו בפני חברי הוועדה. ההודעה תשלח בדואר האלקטרוני שנמסר ובהודעה כתובה לטלפון הסלולרי של האמן.

סמוך למועד הדיון יעביר מנהל המדרחוב לכל חברי הוועדה סדר יום לדיון.

11.6. ועדת הערר תדון בערר האמן ותחליט אם לקבל את הערר במלואו, לקבל את הערר בחלקו או לדחות את הערר. כמו כן, מוסמכת ועדת הערר להורות על החזרת הדיון לוועדת הקבלה, מנימוקים שיירשמו.

אמן שהוזמן לדיון, אך לא הגיע ולא ביקש לדחות את מועד הדיון, תדון הוועדה בעררו בהיעדרו.

החלטות הוועדה יתקבלו בהסכמה מוחלטת, ואם אין הסכמה מוחלטת, ברוב דעות המשתתפים. אם הקולות שקולים, יכריע היו"ר וינמק את החלטתו. החלטת ועדת הערר היא סופית.

11.7. במקרה של החזרת נושא לדיון על ידי ועדת הערר לוועדת הקבלה, החלטת ועדת הקבלה תהיה סופית.

11.8. מנהל המדרחוב יכתוב את החלטות הוועדה בפרוטוקול, ויחתום עליו יו"ר הוועדה.

11.9. מנהל המדרחוב ישלח מכתב לאמן שבקשתו נדונה בוועדת הערר, ובו תפורט החלטת הוועדה ונימוקיה.

11.10. אם ועדת הערר החליטה כי עבודת האמנות מתאימה להצגה ביריד, יוזמן האמן לקבל היתר השתתפות ביריד ותג אמן. מתן היתר ההשתתפות ותג האמן ייעשה כמפורט בסעיף 10.

11.11. אמנים שהוועדה לא מצאה את עבודותיהם מתאימות ליריד יוכלו להגיש עבודות לבחינה מחדש של ועדת מיון מוקדם כעבור שישה חודשים.

12. זכות עיון בפרוטוקול דיון של בקשה להצגה ביריד

12.1. זכותו של כל אומן שהגיש בקשה להצגה ביריד ועניינו נבחן, לעיין בפרוטוקולים המלאים של הדיון בבקשות אחרות שאושרו.

12.2. ככל שבקשת העיון נוגעת לבקשות בהן כלול סירוב חלקי, יתבקש האומן שהפרוטוקול עוסק בעניינו, להביע עמדה בעניין גילוי חלק הבקשה שלא אושר. העירייה תשקול במקרה זה גילוי הפרוטוקול המלא תוך הסתרת פרטים המזהים את האומן.

12.3. זכות עיון בפרוטוקולים של בקשות שסורבו, תינתן אם יוצג טעם מצדיק לדבר. ככל שהבקשה תאושר ותינתן זכות עיון, בפרוטוקול זה יוסתר שם האומן ופרטים מזהים.

12.4. האמור בפרק זה הנו בנוסף להוראות כל דין ובכלל זה חוק חופש המידע התשנ"ח 1998.

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	8	12	1

13. פתיחת תיק לאמן במינהלת מדרחוב נחלת בנימין

- מנהל המדרחוב יפתח תיק לאמן וייתקן בו את הדברים האלה :
- מסמכי הבקשה ובכללם תמונות העבודות שאישרו הוועדות ותמונות הדוכן.
- החלטת ועדת מיון מוקדם הנוגעת לו.
- החלטת ועדת הקבלה הנוגעת לו.
- החלטת ועדת ערר הנוגעת לו – אם קיימת
- החלטת ועדת המשמעת הנוגעת לו - אם קיימת
- היתר ההשתתפות ביריד חתום בידי האמן
- מכתבים שנמסרו לאמן
- כל מסמך אחר הנוגע לאמן המציג את עבודותיו ביריד.

תיק האמן יכול להיות ממוחשב.

14. סדרי ההתנהלות ביריד

- 14.1. ביום הראשון לפעילות האמן ביריד יצלם מנהל המדרחוב את הדוכן ועליו העבודות וייתקן את התצלומים בתיק האמן כמפורט בסעיף 13.
- 14.2. האמן יציג בעצמו את עבודותיו ביריד, במיקום הדוכן שהוקצה לו.
- 14.3. האמן יופיע באופן סדיר בכל ימי הפעילות ובכל שעות הפעילות של היריד בכל תקופת ההיתר שניתן לו.
- 14.4. האמן יציג ביריד רק את העבודות שאישרה ועדת הקבלה או ועדת הערר לפי הנקבע בנוגע לביצוע העבודות : לאיכות, לגימור ולטכניקת העבודה שאושרו לו. אמן המבקש להוסיף עבודה חדשה או לגרוע עבודה או לשנות שינוי של ממש בעבודה קיימת, חייב לבקש את אישור ועדת הקבלה, כמפורט בסעיף 8. אם האמן מבקש להוסיף עבודה שהיא פיתוח של עבודה קיימת שאושרה בידי ועדת הקבלה או ועדת הערר, חייב לבקש את אישור ועדת המיון המוקדם, כמפורט בסעיף 15.
- 14.5. הדוכן וסביבתו יישמרו נקיים ומסודרים. סחורה עודפת יש למקם רק מתחת לדוכן.
- 14.6. אבטחת היריד וביטחון המבקרים בו יהיו על פי דרישות המשטרה ; האמנים אחראים למלא את הדרישות, ובכלל אלה לשאת בחלקם בדמי האבטחה.
- 14.7. על האומן להציג אישור על תשלום בעבור שמירה ביריד וכן אישור על פוליסת ביטוח צד שלישי בתוקף כתנאי לקבלת רישיון להצגה ביריד.
- 14.8. במהלך כל שנה מיום שהצטרף ליריד, רשאי האמן לצאת לחופשה של שבועיים, ובלבד שתואמה מראש עם מנהל המדרחוב, והמנהל אישרה.
- 14.9. בנוסף לחופשה - היעדרות מהיריד מותרת מהסיבות האלה בלבד : מילואים, מחלה, מחלת קרוב משפחה, חובות לימודים, חופשת לידה, בתנאי שהוצגו אישורים מתאימים למנהל המדרחוב. במקרה של חובות לימודים (כגון מבחנים) ומחלת קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה- בתנאי שהתקבל אישור מראש של מנהל המדרחוב.
- בעת היעדרות האמן מאחת או יותר מהסיבות הכתובות בסעיף זה, יישמר מקום הדוכן שנקבע לאמן במדרחוב.
- 14.10. היעדרות מסיבה שאינה אחת מאלה שפורטו בסעיפים 14.8 ו-14.9 תהיה רק בתנאי שאושרה על ידי מנהל המדרחוב.
- בעת היעדרות העולה על חודש ימים – שאינה מהסיבות שפורטו בסעיפים 14.8 ו-14.9, לעיל, לא יישמר מקום הדוכן שנקבע לאמן במדרחוב. בעת חזרתו של האמן לפעילות במדרחוב ייקבע מקומו מחדש

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	9	12	1

כמפורט בסעיף 9.

14.11. בתקופות היעדרות שאינן עולות על חודש ימים רשאי האמן להציע למנהל המדרחוב מחליף להצגת עבודות האמן בדוכן במקומו. לא אישר מנהל המדרחוב את השתתפותו של המחליף, ייסגר הדוכן בימי ההיעדרות.

14.12. האמן נדרש להופעה ולהתנהגות ראויים ומקובלים במתחמים ציבוריים – כלפי הציבור המבקר ביריד, האמנים העמיתים וכלפי הנהלת המדרחוב.

14.13. ברשות האמן יימצא בכל עת שהותו ביריד מסמך היתר ההשתתפות ביריד שחתם עליו וכן הרישיון המוארך מידי חודשיים, והאמן יציגו על פי דרישת מנהל המדרחוב.

14.14. האמן יישא על בגדיו או יציב על הדוכן במקום בולט את תג האמן.

14.15. אמן שבוטל היתר ההשתתפות שלו, או אמן שלא אושר המשך השתתפותו ביריד לאחר שלוש (3) שנים, יפנה את הדוכן לאלתר ויחזיר למנהל המדרחוב את תג האמן.

14.16. על האמן חל איסור עישון מוחלט בזמן נתינת שירות לעוברים ושבים ובקרבה לדוכני המכירה. האיסור מתייחס לסיגריות רגילות ואלקטרוניות כאחד.

15. אישור ועדת המיון המוקדם להצגת עבודה שהיא פיתוח של עבודה קיימת

15.1. אמן המעוניין להציג עבודה שהיא פיתוח של העבודה שאישרה ועדת הקבלה או ועדת הערר, יצלב את העבודה ויעביר את התצלום בצירוף הסבר על השינוי למנהל המדרחוב. הצגת העבודה בדוכן תותנה באישור ועדת המיון המוקדם קודם להצגתה.

15.2. מנהל המדרחוב יכנס את ועדת המיון המוקדם מהר ככל האפשר כדי לבחון את העבודה, ולא יאוחר משלושים (30) ימים לאחר הגשת הבקשה בידי האמן.

15.3. חברי ועדת מיון מוקדם יבחנו את העבודה ויחליטו אם לדחות את הבקשה, אם לאו. החלטות חברי הוועדה ינומקו על סמך הדרישות המהוות את תנאי הסף, כמפורט בסעיף 6. הדיון בוועדה והחלטותיה יהיו כמפורט בסעיף 7.

מנהל המדרחוב יכתוב את החלטות הוועדה בפרוטוקול ויחתמו עליו כל חברי הוועדה.

15.4. מנהל המדרחוב יודיע לאמן על החלטת הוועדה, ויחולו הוראות סעיף 7.

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	10	12	1

16. החלטת ועדת מיון מוקדם בנוגע להפרה מקצועית/ אומנותית

- 16.1. מצא מנהל המדרחוב כי יש ספק או ממצאי אינם חד משמעיים באם מוצר המוצג במדרחוב אושר על ידי הועדות המקצועיות ו/או מקרה בו יש ספק בנוגע לטכניקה אומנותית ו/או חשד להפרה מקצועית של תנאי ההיתר, יורה מנהל המדרחוב לאומן להסיר המוצר מהדוכן ויעביר את העניין להתייחסות ועדת מיון מוקדם.
- 16.2. לפניית מנהל המדרחוב, יצורף צילום של המוצר/ים לגביהם מתבקשת החלטת הועדה, החלטות הועדות המקצועיות בעניינו של האמן והעתק מהיתר ההשתתפות ביריד לרבות צילומים מהמוצרים שאושרו.
- 16.3. הועדה רשאית להורות לאמן להתייבב לדיון בפניה ו/או להציג את המוצר (במידה ולא ניתן להסתפק בצילום), ו/או להציג את אופן הכנת המוצר באם ראתה צורך בכך.
- 16.4. ועדת מיון מוקדם תקבע האם בוצעה הפרה אומנותית/ מקצועית.
- 16.5. החלטות הוועדה יתקבלו בהסכמה מוחלטת, ואם אין הסכמה מוחלטת - בהסכמה של שניים מהחברים.

17. הארכת תוקף הרישיון להצגה ביריד

- 17.1. רישיון להצגה ביריד תקף לשנה וניתן להארכה פעמיים בסך הכל ועד לשלוש שנים מיום שניתן ההיתר בראשונה.
- אמנים המעוניינים להאריך את תוקף רישיון להצגה ביריד, יפנו אל מנהל המדרחוב ובידם אישור על קיום פוליסת ביטוח צד שלישי תקפה ואישור על תשלום בעבור שמירה ביריד.
- 17.2. מנהל המדרחוב יבדוק את המועד שקיבל האמן את היתר ההשתתפות בראשונה.
- 17.3. מצא מנהל המדרחוב שעברו שלוש שנים מהיום שקיבל האמן את ההיתר בראשונה, לא יאריך את תוקף הרישיון ויזמין את האמן להציג מחדש את עבודותיו בפני ועדת הקבלה, כאמור בסעיף 8.
- 17.4. מצא מנהל המדרחוב שלא עברו שלוש שנים מהיום שקיבל האמן את ההיתר בראשונה ובידיו אישור על תשלום בעבור שמירה ביריד ופוליסת ביטוח צד שלישי תקפה, ומצא מנהל המדרחוב כי האמן מקיים את תנאי ההיתר - יאריך את תוקף רישיון עד לתקופה של שלוש שנים.

18. בקרה של מנהל המדרחוב על סדרי ההתנהלות ביריד ועמידה בתנאי ההיתר

- 18.1. מנהל המדרחוב יוודא שבכל יום שנערך היריד מתקיימים תנאי היתר ההשתתפות וסדרי ההתנהלות המפורטים בסעיף 13 ויעשה רישום נוכחות של האמנים.
- 18.2. מצא מנהל המדרחוב שאמן נעדר היעדרות, שאינה מאושרת, יותר מפעמיים במהלך כל שנה מיום שהצטרף ליריד, ישלח לו מכתב בדואר האלקטרוני ולטל' הסלולרי, המתריע בפני הרחקה מידית מהיריד, אם תהיה היעדרות נוספת שאינה מאושרת.
- 18.3. מצא מנהל המדרחוב שהאמן מציג בדוכן עבודה שלא אושרה בוועדת הקבלה או בוועדת הערר או על ידי ועדת מיון מוקדם, יבקש ממנו להסיר אותה לאלתר וינחה אותו להגיש בקשה להצגת העבודה בפני הוועדה הרלוונטית: אם העבודה היא פיתוח של עבודה קיימת – יציגה בפני ועדת מיון מוקדם; אם העבודה חדשה - יציגה בפני ועדת הקבלה.

שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	11	12	1

18.4. מצא מנהל המדרחוב כי יש ספק או ממצאי אינם חד משמעיים באם מוצר המוצג במדרחוב אושר על ידי הועדות המקצועיות ו/או מקרה בו יש ספק בנוגע לטכניקה אומנותית ו/או חשד להפרה מקצועית של תנאי ההיתר, יעביר מנהל המדרחוב את העניין להתייחסות ועדת מיון מוקדם, לצורך קביעה האם בוצעה הפרה אומנותית ו/או מקצועית.

לפניית מנהל המדרחוב, יצורף צילום של המוצר/ים לגביהם מתבקשת החלטת הועדה, החלטות הועדות המקצועיות בעניינו של האמן והעתק מהיתר ההשתתפות ביריד לרבות צילומים מהמוצרים שאושרו.

18.5. מצא מנהל המדרחוב כי תנאי אחר מתנאי ההשתתפות ביריד אינו מקוים בידי האמן, יבקש מהאמן למלא את הנדרש לאלתר.

18.5.1. אם ממצאי מנהל המדרחוב אינם חד-משמעיים בנוגע להפרת סדרי ההתנהלות ביריד, לרבות התנאים הקבועים בהיתר, יפנה לוועדת המשמעת. ועדת המשמעת תדון בממצאי מנהל המדרחוב כמפורט בסעיף 19.

18.6. לא מילא האמן את הנדרש, או חזר האמן להפר את תנאי ההיתר או את סדרי ההתנהלות היריד, יבטל מנהל המדרחוב את ההיתר שניתן לאמן וידרוש ממנו לפנות את הדוכן לאלתר. לפי הצורך ייעזר מנהל המדרחוב במפקחי אגף הפיקוח העירוני.

18.7. מנהל המדרחוב יודיע בדואר אלקטרוני ליו"ר עמותת האמנים על סגירת הדוכן לאמן ועל הסיבות לסגירה. עותק של המכתב יישמר בתיק האמן.

אמן המערער על החלטת מנהל המדרחוב רשאי להגיש בקשה למנהל אגף קהילה מרכז לדיון בוועדת המשמעת, כמפורט בסעיף 19.

19. דיון והחלטה בוועדת משמעת

19.1. מנהל אגף קהילה מרכז יכנס את חברי ועדת המשמעת לפי הצורך.

19.2. מנהל המדרחוב יודיע לאמן שבעה (7) ימים לפני הדיון על מועד הדיון בוועדה, השעה והמקום ויזמין אותו להסביר את התנהגותו בפני חברי הועדה, אלא אם ביקש מנהל המדרחוב להתייעץ עם חברי ועדת המשמעת לפני נקיטת אמצעים נגד האמן.

סמוך למועד הדיון ולא יאוחר משלושה (3) ימים לפני אותו מועד, יעביר מנהל המדרחוב לכל חברי הועדה סדר יום לדיון ובו השתלשלות העניינים בנוגע לכל אמן שקדמה לדיון בוועדת המשמעת.

19.3. ועדת המשמעת תדון בעניין ותחליט אם לאשר את ביטול היתר ההשתתפות ביריד, אם לאו; או אם להשעות לתקופה קצובה את האמן מהיריד או כל החלטה אחרת לפי שיקול דעתה. אמן שהוזמן לדיון, אך לא הגיע ולא ביקש לדחות את מועד הדיון, תדון הוועדה בעררו בהיעדרו.

אם לא ננקטו עדיין אמצעים נגד האמן, תחליט ועדת המשמעת אם להזמין את האמן לבירור לפני נקיטת אמצעים.

החלטות הוועדה יתקבלו בהסכמה מוחלטת, ואם אין הסכמה מוחלטת, יקבעו אותן ברוב דעות של המשתתפים בישיבה. אם הקולות שקולים, יכריע היו"ר וינקם את החלטתו.

החלטת ועדת המשמעת היא סופית.

19.4. החליטה ועדת המשמעת לבטל את היתר ההשתתפות האמן, ידרוש מנהל המדרחוב מהאמן לפנות את עבודותיו מהדוכן לאלתר ולהחזיר את תג האמן.

החליטה ועדת המשמעת להשעות את ההשתתפות של האמן ביריד, לא יישמר המקום שנקבע לו הדוכן להציג את עבודותיו. עם חזרתו, יקבע מנהל המדרחוב את מקום הדוכן כמפורט בסעיף 9.



שם הנוהל	מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
סדרי התנהלות ותפעול יריד האמנים במדרחוב נחלת בנימין	702	12	12	1

החליטה ועדת המשמעת להזמין את האמן לפני נקיטת אמצעים נגדו, יזמין אותו מנהל המדרחוב לדיון בוועדת המשמעת במועד הקרוב. ההודעה לאמן והחלטת הוועדה יהיו כמפורט בסעיף זה. אם יש ספק כי עבודה נעשתה בידי האמן, רשאי האמן להזמין את חברי הוועדה לביקור במקום הייצור של העבודה ולהיווכח בדבר בעצמם.